

# Mini-CV pour la recherche de stage de 3ème

## Éléments à faire figurer dans le mini-CV

Le mini-CV permet au responsable de la structure d'accueil prospectée d'avoir, dans un seul document, toutes les informations sur l'élève et sur les modalités du stage. Y figurera donc :

- Prénom Nom
- Date de naissance
- Photo
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail
- Centres d'intérêts et autres informations personnels positives pour le stage
- Une phrase d'introduction courte présentant la démarche de recherche
- Les dates de stage
- Nom / adresse / téléphone du collège / Site web (QR code)
- Classe (si pas précisé dans la phrase d'introduction)
- Langues étudiées ou options particulières (BIA par exemple)
- Lien vers la page "stage" sur le site du collège (aussi en QR code)

## Mise en page et graphisme du mini-CV

Le mini-CV est aussi un document de communication graphique dont la mise en page et les graphismes peuvent être plus ou moins classiques suivant la structure visée pour le stage. Il faut **définir une charte graphique** (Police, taille, couleur, etc.) et s'y tenir.

## Création avec un traitement de texte

Choisir un logiciel (ou application en ligne) de traitement de texte, LibreOffice Writer , Microsoft Word, Google Docs par exemple. Les conseils donnés ci-après sont pour **LibreOffice Writer** (ils sont aussi valables pour les autres mais les menus ne sont pas forcément agencés de la même façon).

Créer un nouveau document (Fichier > Nouveau > Document texte ou Ctrl+N).

Enregistrer de suite son document avec un nom adapté (Fichier > Enregistrer sous...).

Paramétrer le format de la page (Format > Style de page...). Le mini-CV sera au format. A5 (une demi feuille classique A4), les marges peuvent être réglées à 1 cm.

Insérer votre photo (Insertion > Image...), une fois la photo insérée, faire un clic droit dessus pour ouvrir le menu contextuel et cliquer sur "Propriétés..." pour ouvrir les paramètres de l'image. Ancrer l'image à la page, la positionner sur la page et définir comment le texte se placera autour.

Insérer une (des) zone(s) de texte (Insertion > Zone de texte) et écrire de suite dedans.

Sélectionner le texte et le formater en adéquation avec la charte graphique. Positionner la zone à l'endroit désiré (avec la souris ou avec les propriétés de la zone de texte accessibles par un clic droit dessus).

Insérer le QR code (même consignes que pour la photo). Des sites en ligne permettent de générer des QR code qui peuvent s'accorder à la charte graphique.

Imprimer au format pdf (Fichier > Exporter vers > Exporter directement au format pdf...) pour obtenir un fichier pdf à envoyer par e-mail ou à imprimer directement (2 pages par feuille A4).